

همکاری واحد توسعه تحقیقات بالینی با گروه اپیدمیولوژی و آمار

در راستای فعالیت های پژوهشی، گروه آمار و اپیدمیولوژی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کردستان با همکاری معاونت آموزشی و پژوهشی بیمارستان کوثر و واحد توسعه و تحقیقات بالینی، در طی برگزاری جلساتی با مدیریت و معاون آموزشی مرکز کوثر، مقرر شد که دانشجویان کارشناسی ارشد اپیدمیولوژی طی برنامه ای از پیش تعیین شده بصورت حضوری در واحد توسعه تحقیقات بالینی حضور داشته باشند.

هدف از این برنامه، آشنایی بیشتر دانشجویان کارشناسی ارشد اپیدمیولوژی با موضوعات بالینی، اهداف و برنامه های بیمارستان در راستای تحقیقات پژوهشی و بالینی و نیز فعالیت های مرتبط می باشد.

با توجه به حضور دانشجویان در واحد توسعه و تحقیقات بالینی، با همکاری گروه اپیدمیولوژی و آمار و واحد توسعه و تحقیقات بالینی، لاگ بوک در جهت هدفمند کردن فعالیت های دانشجویان و ثبت آن در در موضوعات مختلف تهیه شده است که در پایان هر دوره و حضور در واحدهای مختلف یک نسخه از آنرا به مدیر گروه اپیدمیولوژی و آمار و کارشناس پژوهشی واحد تحویل نماید.

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو در طول دوره حضور وی در مرکز تحقیقات بالینی کوثر می باشد. شایان ذکر است که گروه می تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

اجزای لاگ بوک

در لاگ بوک جدول ثبت فعالیت های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

- جدول شماره ۱: تاریخ و زمان حضور دانشجویان در بیمارستان کوثر و فعالیت های اصلی صورت گرفته در هر روز حضور (جدول شماره ۱):
- گزارش جلسات مشاوره با کارشناس پژوهشی مرکز تحقیقات بالینی (جدول شماره ۲۱): تمامی جلساتی را که با کارشناس پژوهشی خود برگزار می‌نمایید را در این فرم منعکس نمایید.
- گزارش بررسی پروپوزال های مورد بررسی ارسال شده به مرکز تحقیقات بالینی (جدول شماره ۳) : در این جدول دانشجوی موظف است که عنوان پروپوزال هایی که کارشناسان پژوهشی در اختیار دانشجوی قرار می دهد که بررسی نماید گزارش و کامنت های مورد بررسی مربوط به آن نوشته شود.
- گزارش گزارش دانشجویان از حضور در مورنینگ مشترک (جدول شماره ۴): حضور دانشجویان در یک یا دو مورد از جلسات مورنینگ مشترک (که در روز شنبه هر هفته ساعت ۸ تا ۹ صبح در لابی طبقه ۶ معاونت آموزشی و پژوهشی بیمارستان کوثر برگزار می شود) به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجوی صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش مشارکت دانشجویان در شورای تحقیقات بالینی (جدول شماره ۵): حضور دانشجویان در شورای تحقیقات بالینی بیمارستان کوثر که در روزهای سه شنبه (طبق برنامه اعلام خواهد شد) در این جدول ثبت می‌شود و گزارش نهایی از روند شورا و پروپوزال های بررسی شده ارائه گردد.
- گزارش مشارکت و حضور دانشجویان در کارگاه های آموزشی (جدول شماره ۶): مشارکت دانشجویان در کارگاه های آموزشی که با هماهنگی گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی و به پیشنهاد کارشناسان پژوهشی و زیر نظر گروه صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش مشارکت دانشجویان در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان (جدول شماره ۷): کلیه مشاوره هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان پزشکی، (اکسترن یا اینترن) و یا دانشجویان رزیدنت، همکاران و سایر دانشجویان برای پایان نامه یا طرح پژوهشی در این جدول ثبت می‌شود.

• گزارش آشنایی با کمیته های مرگ و میر، عفونت بیمارستانی، ایمنی (جدول شماره ۸): آمار و اطلاعات مربوط به هر یک از کمیته موجود بوده و در اختیار دانشجو قرار گرفته تا براساس آن انالیز و تفسیر داده صورت گیرد. چنانچه در طول دوره در یکی از کمیته ها شرکت نموده و یا گزارشی مرتبط با این کمیته ها را بررسی و دریافت یا انالیز کرده اید در این جدول ثبت نمایید.

• گزارش سایر فعالیتها (جدول شماره ۹): در این جدول سایر فعالیتهایی را که دانشجو یا کارشناس پژوهشی و اساتید گروه اپیدمیولوژی و آمارزیستی صلاح میدانند ذکر شود را وارد می نماید.

• اقدامات مربوط به برنامه نیاز سنجی در بیمارستان (جدول شماره ۱۰): توضیح : هر دانشجو باید در طول دوره حضور در بیمارستان یک برنامه نیاز سنجی را در یک موضوع با هماهنگی بیمارستان و گروه انجام دهد. این الگو بهتر است بر اساس الگوی نیاز سنجی صورت گیرد.

• توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال (جدول شماره ۱۱): بر اساس فیدبک هایی که کارشناسان پژوهشی مرکز تحقیقات بالینی، معاون آموزشی و پژوهشی بیمارستان و اساتید گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی گروه در مورد عملکرد دانشجو در هر دوره ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هر نیمسال توسط استاد راهنمای دانشجو در این جدول وارد میشود.

گردش کار

کل فرایند تهیه لاگ بوک بر روی فایل های الکترونیکی صورت می گیرد و گردش آن بین دانشجو و اساتید گروه و کارشناس پژوهشی مرکز تحقیقات بالینی کوثر از طریق همین فایل صورت می گیرد. در پایان دوره، لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجو به کارشناس پژوهشی مرکز تحقیقات بالینی و اساتید گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی ایمیل می گردد و پس از ارزشیابی و اعلام نظر به معاون آموزشی گروه ایمیل شده و مورد بررسی قرار می گیرد و نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان در یک یا چند جلسه شورای گروه مورد بحث قرار داده شده و نتیجه آن از به دانشجو بازخورد داده می شود.

در پایان هر دوره، فایل لاگ بوک مربوطه فریز شده و یک نسخه یکسان از آن توسط دانشجو، کارشناس پژوهشی مرکز تحقیقات بالینی و معاون آموزشی گروه بایگانی و ذخیره می گردد. از ابتدای دوره بعدی ادامه تکمیل همین فایل با نام جدید حاوی نام دانشجو و نیم سال تحصیلی مربوطه در طول ترم تکمیل می گردد.